



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «НОВОВИКРИНСКАЯ СОШ им. 3.ЧУПАНОВА»
368550, с. Новые Викри, ул. Салихова, д. 26, тел.: +7(903) 428 88-10, e-mail: Vikrisosh@mail.ru

28.03.2025г.

ПРИКАЗ

№65

**«Об открытии детского оздоровительного лагеря
«Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе
МКОУ «Нововикринская СОШ им. 3. Чупанова»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и во исполнение постановления Главы района от 14.04.2021г. «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Каякентском районе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МКОУ «Нововикринская СОШ им. 3. Чупанова» села Новые Викри Каякентского района работу лагеря с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием с 02 июня 2025 года по 25 июня 2025 года на 21 рабочих дней (выходные дни 8, 15, 22 июня 2025 года).
2. Обеспечить предоставление мест обучающимся в возрасте от 6,5 до 10 (включительно) лет в лагере с дневным пребыванием в соответствии с очередностью и утверждённой квотой комплектования оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период летней оздоровительной кампании 2025 года.
3. При предоставлении мест в лагерь с дневным пребыванием особое внимание уделять организации отдыха и оздоровлению детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей участников СВО, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей инвалидов, подростков, состоящих на различных видах профилактического учёта.
4. Возложить обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием на заместителя по учебно-воспитательной работе в начальных классах Абдулкеримову Загидат Габидуллаевну с оплатой надбавки в размере 20% от должностного оклада по основной должности, оплату производить в пределах утверждённых средств на оплату труда по учреждению.
5. Утвердить График заезда отдыхающих детей в ДОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей (Приложение 1) и. Календарный план работы (Приложение №2)
6. Начальнику лагеря Абдулкеримовой З.Г. и старшей вожатой Рабазановой Х.К. организовать ДОЛ «Солнышко» с дневным пребыванием детей по утверждённому Календарному плану (Приложение №2)

7. Утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием в следующем составе:

- Абдулкеримова Загидат Габидуллаевна – начальник лагеря;
- Чупанова Сакинат Зубайругаджиевна – старшая вожатая;
- Магомедова Хамсият Гусеновна – вожатая;
- Ахмедова Патимат Абдулмуслимовна. – вожатая;
- Алиева Пахай Алибеговна – вожатая;
- Ациева Луара Багомедовна - вожатая;
- Абдулкеримова Разият Магомедовна – инструктор по спорту;
- Мамашова Аминат Джабраиловна – завхоз;
- Газибекова Замира Курбановна – медицинская сестра;
- Джаруллаева Раисат Нуралиевна - повар;
- Султанова Патимат Хизригаджиевна – кухонный работник;
- Чупанов Асадулла Зубайругаджиевич – водитель;
- Магомедова Сакинат Алимовна – техничка;

8. Начальнику лагеря Абдулкеримовой З.Г.:

8.1. Принять меры, обеспечивающие соблюдение, правил техники безопасности, правил пользования компьютером.

8.2. Организовать и провести профилактические мероприятия с обучающимися по вопросам пожарной безопасности, информационной безопасности, соблюдения правил дорожного движения.

8.3. Представить в течение пяти рабочих дней после окончания смены лагеря в финансовый отдел администрации МР «Каякентский район» следующие документы:

- отчёт об использовании средств на оздоровление детей;
- реестр оздоровленных детей;
- табель пребывания детей в лагере с дневным пребыванием;
- сводный отчёт о расходовании средств.

9. Главного бухгалтера Магомедову З.А. назначить ответственной за ведение финансовой деятельности по лагерю с дневным пребыванием.

10. Заместителю директора по воспитательной работе Кадиевой П.Р. вместе с начальником лагеря Абдулкеримовой З.Г. представить в Управление образования МР «Каякентский район» до 25 апреля 2025 года пакет документов по организации лагеря с дневным пребыванием.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кадиеву П.Р.

Директор МБОУ «Нововикринская СОШ»



Ч.З.Чупанов

С приказом ознакомлены:

- 1. Абдулкеримова З.Г.
- 2. Чупанова С.З.
- 3. Магомедова Х.Г.
- 4. Ахмедова П.А.
- 5. Алиева П.А.
- 6. Ациева Л.Б.
- 7. Абдулкеримова Р.М.

- 8. Мамашова А.Дж.
- 9. Газибекова З.К.
- 10. Джаруллаева Р.Н.
- 11. Султанова П.Х.
- 12. Чупанов А.З.
- 13. Магомедова С.А.