



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «НОВОВИКРИНСКАЯ СОШ им. З.ЧУПАНОВА»
368550, с. Новые Викри, ул. Салихова, д. 26, тел.: +7(903) 428 88-10, e-mail: Vikrisosh@mail.ru

27.01.2025г.

ПРИКАЗ

№61

Об усилении мер антитеррористической безопасности

В целях антитеррористической защищенности учреждения, реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Заместителю директора по воспитательной работе Кадиевой П.Р. обеспечивать:**
 - 1.1. Систематическое обследование здания, помещений и прилегающей территории к школе с целью обнаружения посторонних подозрительных вещей и предметов с записью в журнале;
 - 1.2. Проведение внепланового инструктажа с учебно-воспитательным и техническим персоналом в части действий при обнаружении подозрительных предметов и вещей и о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
 - 1.3. Регулярную проверку исправности инженерно-технических средств, кнопки экстренного вызова полиции (КЭВП), телефона дежурного проходного поста, системы оповещения;
 - 1.4. Ограничение доступа посторонних лиц в образовательное учреждение. Обеспечить составление графика дополнительных занятий, репетиций, собраний и т.п. во внеурочное время
 - 1.5. Систематическое проведение разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей учителей, направленной на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе и при обнаружении беспилотного летательного аппарата (БЛА);
 - 1.6. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ РФ МВД РФ, прокуратуры, военным комиссариатом;
 - 1.7. Усилить режим допуска граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы. Обеспечить контроль лиц, посещающих спортивные секции во внеурочное время.
 - 1.8. Организовать контроль за дежурством преподавательского и обслуживающего персонала по школе, обеспечить круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади;
 - 1.9. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам чрезвычайным происшествиям немедленно доложить директору школы;
 - 1.10. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для жизни, здоровья обучающихся и сотрудников немедленно организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону, доложить директору школы, дежурному отдела внутренних дел (т. 8(963) 423-74-47), в дежурное отделение Росгвардии в г. Избербаш (т. 8(872) 452-48-94); по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

1.11. Для исключения актов террористического и диверсионного характера в местах проведения массовых мероприятий совместно с сотрудниками силовых структур организовать дополнительные проверки на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ в местах их возможной кладки.

2. Сотрудникам учреждения:

2.1. Заблаговременно информировать заместителя директора по воспитательной работе о времени проведения дополнительных занятий, репетиций, родительских собраний и т.п. во внеурочное время.

2.2. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно доложить директору школы, заместителю директора по воспитательной работе;

2.3. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для жизни, здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно доложить директору школы, заместителю директора по воспитательной работе.

3. Сторожа и вахтерам школы во время дежурства:

3.1. Нести персональную ответственность за антитеррористическую и пожарную безопасность, за состоянием тепло-водо-электроснабжения, температурным режимом в учреждении в день дежурства;

3.2. Обеспечивать систематическое обследование здания, помещений и прилегающих территорий к образовательному учреждению с целью обнаружения посторонних подозрительных вещей и предметов с записью в журнале приема – сдачи дежурств;

3.3. Усилить режим допуска граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы. Для допуска (по предъявлению паспорта) в учреждение лиц, не являющихся учениками и сотрудниками школы, необходимо вызвать дежурного администратора или заместителя директора по воспитательной работе. Обеспечить контроль лиц, посещающих спортивные секции, репетиции, собрания во внеурочное, вечернее время.

3.4. Утвердить дежурство администрации (дневное время- 8.15 – 17.00):

понедельник – Алибекова Х.А.

вторник – Кадиева П.Р.

среда – Чупанов Ч.З.

четверг – Алибекова Х.А.

пятница – Кадиева П.Р.

3.5. В случае возникновения ЧС незамедлительно докладывать Кадиевой П.Р.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

**Директор МКОУ
«Нововикринская СОШ им. З. Чупанова»**



Ч.З.Чупанов