



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «НОВОВИКРИНСКАЯ СОШ»

368550, РД, Каякентский район,
с.Новые Викри, ул.Салихова, 26
Эл. почта: Vikrisosh@mail.ru
Телефон 8 (963) 790 88-10

ПРИКАЗ

Номер	Дата
12	29.08.2024г.

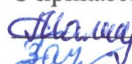


**Об утверждении режима работы
школьной столовой**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Джаруллаеву Р.Н.:
 - 3.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 3.3. закладку продуктов производить с 7.30 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии (Мамашова А.Дж., Газибекова З.К., Джаруллаева Р.Н.)
 - 3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 3.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по ОТ;
 - 3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
 - 3.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Нововикринская СОШ»

С приказом ознакомлены:
 Мамашова А.Дж.
 Газибекова З.К.
 Джаруллаева Р.Н.



Чупанов Ч.З.

Приложение №1
к приказу №12 от 29.08.2024г.
Директор



Ч.З.Чупанов

**График
приема пищи обучающимися МБОУ «Нововикринская СОШ»
в 2024/2025 учебном году**

1 смена (количество обучающихся в 1 смену – 228)

№	Классы	Количество обучающихся	Начало и окончание приема пищи	Классные руководители	Примечание
1.	1 «А»	22	09:25-09:40	Омарова И.М.	
2.	1 «Б»	21		Абдуллабекова Р.А.	
3.	1 «В»	20		Рабазанова З.М.	
4.	1 «Г»	21		Муртазалиева М.К.	
5.	1 «Д»	19	10:15-10:30	Ахмедова П.А.	
6.	2 «В»	21+1д/о		Бахмудов А.А.	
7.	2 «Г»	22		Раджабова С.З.	
8.	4 «А»	22	11:05-11:20	Гасанова Дж.А.	
9.	4 «Б»	21		Гасанова К.А.	
10.	4 «В»	20		Магомедова А.А.	
11.	4 «Г»	19		Адамова А.Р.	

2 смена (количество обучающихся во 2 смену –154)

№	Классы	Количество обучающихся	Начало и окончание приема пищи	Классные руководители	Примечание
1.	2 «А»	21	13:35-13:50	Магомедова Х.Г.	
2.	2 «Б»	23		Адиева Л.Б.	
3.	3 «А»	24		Чупанова С.З.	
4.	3 «Б»	18	14-25-14:40	Халитова К.М.	
5.	3 «В»	21+1д/о		Магомедова З.А.	
6.	3 «Г»	24		Курбанова А.М.	
7.	3 «Д»	23		Курбанова С.М.	

Ответственный за организацию питания,
зам. директор по УВР Абдулкеримова З.Г.

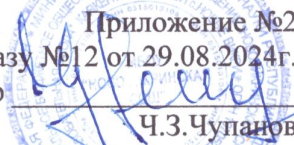
Приложение №2
к приказу №12 от 29.08.2024г.
Директор 
Ч.З.Чупанов



ГРАФИК
работы пищеблока и столовой МБОУ «Нововикринская СОШ»

ДНИ НЕДЕЛИ	Время работы
Понедельник-пятница	07.30 - 16.00
Пятница (санитарный день)	16.00 - 18.00

Режим работы повара школьной столовой
2024-2025 учебный год:

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака \ полдника	07.30 – 08.00 (завтрак)	11.00 – 12.00 (полдник)
Приготовление завтрака \ полдника	08.00 – 09.20	12.00 – 13.00
Выдача завтрака по потокам: 1,2,3.	09.25 – 09.40 10.15 – 10.30 11.05 – 11.20	13.05 – 13.20 13.55 – 14.10 13.45 – 15.00
Мытьё столов. Мытьё посуды	После каждого потока завтрака	После каждого потока полдника
Уборка помещений, мытьё посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.		15.00 - 16.00
Работа с документами	13.00 - 13.30	15.30 - 16.00
Санитарный час (пятница)		16.00 – 18.00

Ответственный за работу пищеблока,
завхоз школы Мамашова А. Дж.

