



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «НОВОВИКРИНСКАЯ СОШ»

368550, РД, Каякентский район,
с.Новые Викри, ул.Салихова, 26
Эл. почта:Vikrisosh@mail.ru
Телефон 8 (963) 790 88-10

ПРИКАЗ

Номер	Дата
40	24.01.2022г.

О проведения итогового собеседования по русскому языку для участников ГИА по образовательным программам основного общего образования МБОУ «Нововикринская СОШ» в 2021-2022 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 189/1513, приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 29.12.2021 года №05-02-792/21 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, сроках проведения, о сроках и местах информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в Республике Дагестан в 2022 году», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Нововикринская СОШ» (далее Школа) в 2021/2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Собрать заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) и согласия на обработку персональных данных классным руководителям 9 «а» класса – Алиевой А.Г. 9 «б» класса – Кадиевой П.Р., 9 «в» класса – Алибатириной П.М., 9 «г» класса- Рамазановой Р.К.. на участие в итоговом собеседовании (ИС) обучающихся, участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году:

- участвующих в основном периоде до 09.02.2022 года
- участвующих в дополнительные периоды до 09.03.2022 года и до 17.05.2022 года.

2. Назначить аудитории:

- для проведения итогового собеседования (с ведением аудиозаписи), изолированные от остальных кабинетов Школы, в которых осуществляется учебный процесс:

9 «А» класс- ауд. №02;

9 «Б» класс- ауд. №03;

9 «В» класс- ауд. №04;

- для ведения учебной деятельности:

9 «А» класс - ауд. №05;

9 «Б» класс -ауд. №06;

9 «В» класс - ауд. №07.

- для организации штаба (помещения для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования) - ауд. №01.

3.1. Обеспечить Мамашовой А.Д., заместителю директора по АХР аудитории техническими средствами аудиозаписи и подготовку кабинетов к экзамену.

4. Назначить:

4.1. Ответственным организатором Алибекову Х.А., заместителя директора по УВР;

4.2. Организаторами - собеседниками в аудиториях:

- Абдурашидову С.Х.- учителя русского языка и литературы, в аудитории №02 (9 «А» класс);

- Магомедову П.Б.- учителя русского языка и литературы, в аудитории №03 (9 «Б» класс);

- Рабаданову А.Р - учителя русского языка и литературы, в аудитории №04 (9 «В» класс);

4.3. Экспертами в аудитории:

- Магомедова Б.А, учителя русского языка и литературы, в аудитории № 02 (9 «А» класс);
- Аппаев Г.Д., учителя русского языка и литературы, в аудитории № 03 (9 «Б» класс);
- Рамазанова Р.К., учителя русского языка и литературы, в аудитории № 04 (9 «В» класс);

4.4. Техническими специалистами в аудитории:

- Магомедова С.Р., учителя математики и информатики, в аудитории №02 (9 «А» класс);
- Муртузалиева Р.З., учителя истории, в аудитории №03 (9 «Б» класс);
- Алиеву А.К., оператора ИКТ, в аудитории №04 (9 «В» класс);

4.5. Организаторами - вне аудиторий (сопровождающие обучающихся):

- Курбанову С.Г., соцпедагога, в аудитории №02 (9 «А» класс);
- Абдуллабекова А.Р- учителя физики в аудитории №03 (9 «Б» класс);
- Магомедова П.Г., логопеда, в аудитории №04 (9 «В» класс);

5. Обеспечить работу 09 февраля 2022 года с 08 час.30 мин. до 15 час.30 мин:

- специалиста медицинской службы, медицинской сестры Алиевой Р.М. в кабинете медицинской службы;

- педагога-психолога по совместительству, учителя начальных классов – Бахмудова А.А. в кабинете социально - психологической службы.

6. Установить дежурство учителей в коридоре 2 этажа 09 февраля 2022 года с 08 час.30 мин. до 15 час.30 мин.: Султанову А.М.. - учителя биологии, Гусенову З.Г. – учителя технологии, Гаммаеву К.В. – учителя ИЗО.

7. Обеспечить информирование (под роспись) участников ИС:

- обучающихся, родителей (законных представителей) классным руководителям;
- педагогических работников и ответственных работников по вопросам организации и проведения ИС, ведения аудиозаписи на ИС, с инструктивными материалами, определяющими порядок проведения ИС, о месте и времени ознакомления с результатами итогового собеседования Алибековой Х.А., заместителю директора по УВР.

8. Провести Алиевой А.Г. в 9 «а» классе, Кадиевой П.Р. в 9 «б» классе, Алибатириной П.М в 9 «в» классе, Рамазановой Р.К. в 9 «г» классе ознакомление учащихся с порядком проведения итогового собеседования с использованием материалов раздела III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 № 189/1513, и приложения № 1 к письму Рособнадзора от 29.12.2018 № 10-987, обратив особое внимание на запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

9. Провести Бахмудову А.А., педагогу – психологу, профилактическую беседу с учащимися 9-х классов по теме: «Психологическая подготовка к проведению ИС по русскому языку».

10. Провести заместителю директора по УВР Алибековой Х.А.. инструктаж с педагогами, задействованными в проведении ИС по русскому языку, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов до 09 февраля 2022 года

(в соответствии с приложением 1 к письму Рособнадзора от 29.12.2018 № 10-987).

11. Разместить Алиевой А.К., оператору ИКТ, на официальном сайте Школы.

12. Организовать разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) и обеспечить явку выпускников на ИС 09 февраля 2022 года в 08 час. 30 мин. в Школу классным руководителям 9 «а» класса – Алиевой А.Г. 9 «б» класса – Кадиевой П.Р., 9 «в» класса – Алибатириной П.М, 9 «г» класса – Рамазановой Р.К.

13. Провести в основные сроки -09 февраля 2022 года итоговое собеседование (ИС) по русскому языку для обучающихся 9 классов, участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году на базе Школы, без отрыва от учебной деятельности.

13.1. в дополнительные сроки -09 марта 2022 года, 17 мая 2022 года

14. Обеспечить:

- Алиевой А.К.- оператору ИКТ, получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ, в срок: с 08.00 до 08.30 ч. 09 февраля 2022 г. и тиражирование материалов согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения ИС
- Магомедовой С.Р.. ауд. № 02; Муртузалиева Р.З.. - ауд. №03; Алиевой А.К..- ауд. № 04, техническую готовность для проведения ИС, провести апробацию оборудования -09 февраля 2022 г.
- Алибековой Х.А., заместителю по УВР, ответственному организатору, готовность Школы к

проведению ИС: помещений, технических средств и ПО до 09.02.2022г и корректировку расписания учебных занятий в день проведения ИС.

15.Принять следующий регламент проведения ИС:

- начало проведения – 9.00 часов;
- время ответа одного обучающегося не более 15 минут;
- время ответа одного обучающегося с ОВЗ не более 45 минут.

16.Оценивать экспертам ответы обучающихся в аудитории в ходе экзамена по критериям данным в «Рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования» (Приложение 1 к письму Рособнадзора от 29.12.2018 № 10-987).

17.Внести результаты оценивания в ПО «Результаты итогового собеседования» и в установленные сроки экспортировать данные в управления образования для дальнейшей доставки в РЦОИ Алиевой А.К., оператору ИКТ.

18.Получить от РЦОИ протоколы с результатами ИС для ознакомления участников оператору ИКТ Алиевой А.К.

19. Обеспечить ознакомление с результатами (под роспись) участников ИС в течение двух рабочих дней с момента их получения:

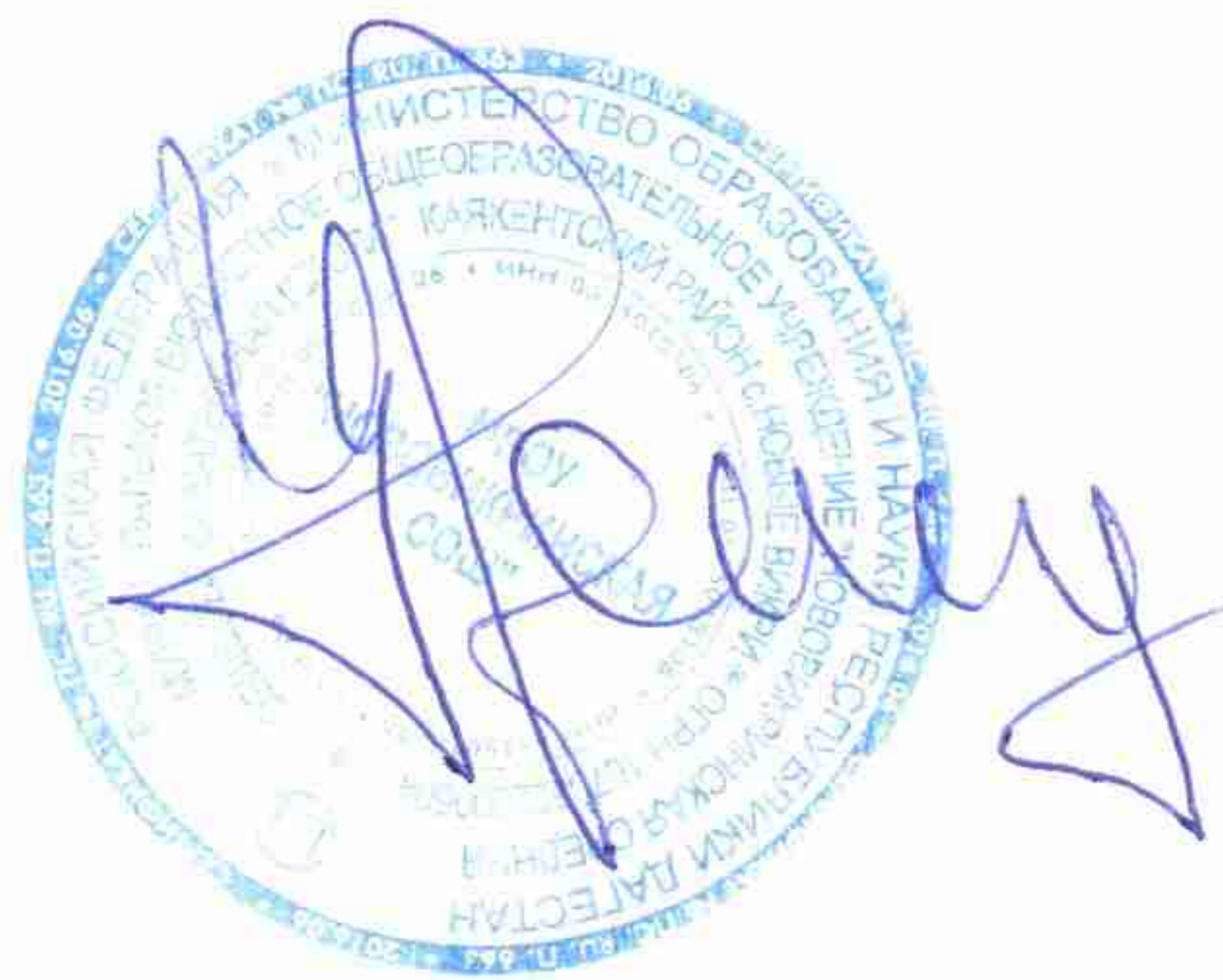
- обучающихся, родителей (законных представителей) классным руководителям;
- педагогический Совет на совещании Алибековой Х.А., заместителю директора по УВР.

20.Провести Магомедовой Б.А, руководителю МО русского языка и литературы, анализ результатов ИС по русскому языку и ознакомить педагогический Совет на совещании.

22. Организовать обучающие консультации с учащимися, получившими «незачёт», Алибековой Х.А, заместителю директора по УВР, с целью подготовки обучающихся к ИС в дополнительные сроки.

23. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор
МБОУ «Нововикринская СОШ»**



Ч.З.Чупанов

С приказом ознакомлены:

Кадиева П.Р.		
Аппаев Г.Дж.		
Магомедова Б.А.		
Абдурашидова С.Х.		
Рабаданова А.Р.		
Магомедова П.Б.		
Рамазанова Р.К		
Магомедова С.Р.		
Муртузалиев Р.З.		
Алиева А.К.		

Гусенова З.Г.		
Мамашова А.Д.		
Бахмудов А.А.		
Алибекова Х.А.		
Алиева А.Г.		
Алибатинова П.М..		
Султанова А.М..		
Абдуллабекова А.Р.		
Магомедова П.Г.		
Гаммаева К.В.		