


«Утверждаю»
Директор: Ч.З.Чупанов

«30» _____ 2021 г



Паспорт кабинета № 2



**2 Помещение
для проектной
деятельности**

с. Новые Викри
2021-2022гг.

ПАСПОРТ

Кабинета проектной деятельности

1.МБОУ «Нововикринская СОШ»

2.Адрес: 368550, Каякентский район, с. Новые Викри, ул. Салихова 26

3.Оборудование кабинета:

- Расположение – 2 этаж.
- Площадь помещения: 60.1 м².
- Объём помещения: м³.
- Высота помещения: 2,8м.
- Отделка помещения: стены – побелка
потолок – побелка
пол – покраска

4.Типы компьютеров:

5. Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом –

6.Параллели, для которых оборудован кабинет 7-11 классы

7.Число посадочных мест

Пояснительная записка

Современные подходы к организации образовательного процесса предполагают реализацию социальных запросов общества. Социализация ученика происходит за счёт обеспечения образовательного взаимодействия с учителем, ученика с учеником, ученика самим с собой и информационной средой и образовательными объектами. Средой образовательного взаимодействия становится современный кабинет. Кабинет является не только фоном, красивым дополнением, но и инструментом, который мощно стимулирует ученика и становится помощником учителя. Именно поэтому кабинет является одной из важных составляющих образовательного процесса. Традиционные ресурсы, используемые для создания кабинета, могут и должны дополняться и расширяться за счёт профессионального, творческого и научного поиска учителя, реализуя тем самым современные педагогические подходы в организации образовательного процесса. При этом принципиально изменяется и качество образовательного взаимодействия учащихся, учителя и образовательной среды. В центре программы - развитие обще учебных компетенций, совершенствование коммуникативной, информационной компетенций учащихся, побуждение детей к проявлениям разнообразных форм творческой активности.

Основное назначение кабинета: обеспечение высокого уровня преподавания основы безопасности и жизнедеятельности и проектной деятельности, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Цель: создание современных, оптимальных условий для организации и повышения качества учебно-воспитательного процесса по предмету в соответствии с требованиями образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации

Задачи: кабинет должен:

- способствовать применению наиболее эффективных методов и приёмов;
- способствовать формированию коммуникативной компетенции у детей и развитию творческих способностей в разных видах деятельности;
- способствовать наиболее эффективному использованию учебного оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивать условия, инициирующие и поддерживающие мотивацию именно этого предмета;
- соответствовать современным требованиям (требования перечней минимального оснащения кабинетов Минобрнауки России) к оснащению кабинета;
- соответствовать требованиям санитарных норм и правил.

Основные направления работы кабинета: учебная деятельность, воспитательная деятельность, научно-методическая деятельность, информационно-методическая деятельность, организационная деятельность. Основное содержание деятельности кабинета:

- совершенствование форм и методов преподавания основы безопасности и жизнедеятельности, шахматы и проектная деятельность
- освоение и введение в программу преподавания новых педагогических технологий, - систематизация материалов по применению активных форм и методов преподавания в основной школе,
- организация работы по накоплению и систематизации дидактического материала, - применение информационных и инновационных технологий на уроках.

Программа развития кабинета способствует:

- повышению мотивации обучения;
- освоению знаний;
- развитию познавательной активности учащихся;
- овладению элементарными методами познания, умениями работы с различными источниками информации;
- формированию умения самостоятельно анализировать, отбирать главное
- развитию творческих способностей;
- повышению эффективности урока.

Программа развития кабинета призвана:

- развить стремление к дальнейшему образованию и самообразованию, - обеспечить обучающихся различными данными, раскрывающими путь к совершенствованию владению дополнительными ресурсами,
- способствовать привлечению обучающихся к подготовке и организации мероприятий воспитательного характера,
- привить интерес к работе с документами, систематизации материала, созданию творческих проектов. Весь учебно-методический комплекс кабинета можно условно поделить на научно-методические ресурсы и технические ресурсы.

К научно-методическим ресурсам относятся:

- Поурочное планирование
- Разработки уроков и материалы к проектным работам, группового и индивидуального характера

Методическая литература для учителя

- Справочная литература
- Литература для учащихся
- Наглядные пособия
- Творческие работы учащихся и учителя

В состав технических ресурсов входят:

- Телевизор
- Компьютер
 - Интерактивная доска
 - Магнитная доска

Нормативная документация

- Паспорт кабинета
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование
- Правила техники безопасности и охране труда (журнал инструктажа)

Внеклассная работа в кабинете: В данном кабинете проходят занятия кружка «шахматы», «робототехника» и «основы безопасности и жизнедеятельности» где учащиеся занимаются дополнительно, для участия в различных конкурсах. Задачей учителя-предметника является расширение предметной области за счёт совершенствования учебно-методического комплекса кабинета. Кабинет должен являться настоящей образовательной средой, педагогическим инструментом, создающим настрой на урок, формирующим положительные эмоции учащихся, стимулирующим познавательный интерес. Кабинет поможет в полной мере раскрыть мир данной предметной области и стать помощником учителю и другом ученикам. Результатом учебной деятельности учащихся является не только высокая успеваемость, но и заинтересованность в предмете. Она проявляется в участии учеников в образовательных проектах, в проведении исследовательской работы, в активном участии в работе кружков, организации праздников.

Перечень имущества кабинета

№	Наименование	Кол-во	Ответственный
1	Интерактивная доска	1 шт	
2	Аккумуляторная дрель винтоверт	2 шт	
3	Набор бинт	1 шт	
4	Набор сверл универсальный	1 шт	
5	Многофункциональный инструмент (мультитул)	2 шт	
6	Клеевой пистолет с комплектом запасных стержней	3 шт	
7	Цифровой штангенциркуль	3 шт	
8	Электролобзик	2 шт	
9	Лего	3 шт	
10	Ручной лобзик, 200	5 шт	
11	Ручной лобзик, 300	3 шт	
12	Канцелярские ножи	6 шт	
13	Набор пилок для лобзика	3 шт	
14	Комплект для обучения шахматам	3 набора	
15	Доска демонстрационная магнитная	2 шт	
16	Тренажер-манекен для отработки	2 комплект	
17	Круглый стол	1 шт	
18	Настенная полка	1 шт	
19	Мягкий пуф	6 шт	
20	Шахматный стол	3 шт	
21	Табурет к шахматному столу	6 шт	
22	Стеллаж	1 шт	
23	Стол	10 шт	
24	Стулья мягкие	29 шт	

25	Маркерная доска	1 шт	
26	Телевизор самсунг	1 шт	
27	Флипчарт передвижной	1 шт	
28	Ноутбуки	2 шт	
29	Тележка-для ноутбуков	1 шт	
30	Компьютерный стол	4 шт	
31	Шахматная магнитная доска	1 шт	

Технические характеристики и показатели технических характеристик кабинета

1. Площадь кабинета ___ 60,1 м²
2. Число рабочих мест _____
3. Рабочее место учителя _____
4. Освещение (естественное, искусственное, комбинированное)
5. Оконных проемов: __ 3
6. Лампы (светодиодные, люминисцентные)
7. Температурный режим: +20 _____
8. Отделка стен : водно-дисперсионный коллер
9. Напольное покрытие: доска
10. Отделка потолка: побелка
11. Количество источников эл.питания: ___ 6
(розетки с напряжением 220 В)
12. Наличие системы пожарной сигнализации и оповещения,
кабинет оборудован автоматизированной системой пожарной
сигнализации и оповещения
13. Наличие системы или средств пожаротушения: _огнетушитель
14. Этаж: ___ 2
15. Защищенность окон __ без решеток