

«Утверждаю»

Директор:

Ч.З.Чупанов

2021 г



# ТОЧКА РОСТА

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЕТЬ ЦЕНТРОВ  
ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО  
И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ

Паспорт кабинета № 1

1

Кабинет  
формирования  
цифровых  
и гуманитарных  
компетенций



# ПАСПОРТ

## компьютерного класса

1. МБОУ «Нововикринская СОШ»

2. Адрес: 368550, Каякентский район, с. Новые Викри, ул. Салихова 26

3. Оборудование кабинета:

- Расположение – 2 этаж.
- Площадь помещения: 40.7 м<sup>2</sup>.
- Объём помещения: 127,5 м<sup>3</sup>.
- Высота помещения: 2,8м.
- Отделка помещения: стены – побелка

потолок – побелка

пол – покраска

4. Требования к ВДТ и ПЭВМ.

5. Типы компьютеров:

6. Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом –

7. Параллели, для которых оборудован кабинет 7-11 классы

8. Число посадочных мест: 20



## Пояснительная записка

Кабинет информатики – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся. На кабинет информатики возлагается решение следующих целевых задач: Создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся; Приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры, работы на компьютере; Формирование у учащихся развитого операционного мышления; Организация содержательного досуга; Формирование общей культуры учащихся. Кабинет Информатики должен отвечать следующим требованиям: Представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам; Быть оснащённым необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям; Быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы; Содержать учебную литературу и наглядные пособия по предмету «Информатика и ИКТ» При оснащении кабинета информатики следует учитывать, что на компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий



# 1. Требования к кабинету информатики точки роста как базы для успешного выполнения дополнительной образовательной программы

## 1. Общие требования

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

1. Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
2. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
3. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
4. Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
5. Правила пользования кабинетом обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
6. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
7. План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

### **Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

### **Обеспеченность условий для успешного выполнения обучающимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление обучающимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования,



индивидуальным занятиям с обучающимися различных категорий, консультациям и др.

## **2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся**

- ✓ Безусловное выполнение учителями и обучающимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.

## **3. Оценка деятельности кабинета за учебный год**

- ✓ Самооценка учителей. Оценка обучающимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.

## **4. Требования к кабинету информатики**

Кабинет информатики должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- Картами
- Картинами
- Таблицами
- Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.

4.3. В кабинете информатики должны быть экспозиционные материалы:

1. Отражающие события внутренней и внешней жизни.
2. Организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы.
3. Уголок по изучению своего края.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ обучающихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете информатики средства обучения должны быть систематизированы:

1. По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
2. По классам (1-4)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

8. Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.



9. Для проверки знаний, умений (карточки-задания).

10. Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет информатики должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

## **2. Цель работы кабинета информатики точки роста:**

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по информатике.

### **Задачи:**

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрнауки России (оформление заявки на приобретение средств материально-технического обеспечения для кабинета истории и обществознания);
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для обучающихся в соответствии с Программами по информатике;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам и молодежным чемпионатам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

### **Основные направления работы кабинета:**

- ❖ **Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по информатике, примерными и авторскими программами курсов по данным предметам, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.
- ❖ **Кабинет как средство развития ученика:** разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данному предмету; составление рекомендаций для обучающихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предмета.
- ❖ **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для обучающихся.
- ❖ **Обеспечение сохранности имущества кабинета:** оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.



### **3. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность**

1. Международная декларация прав человека.
2. Конвенция о правах ребенка.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, утвержден 29.12.2012 г.
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы».
6. Национальная инициатива «Наша новая школа»
7. План действий по модернизации образования на 2011-2015 годы, утвержденный распоряжением Правительства от 07.09.2010 г. № 1507-р
8. Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 г.г., утвержденная постановлением правительства РФ от 07.02.2011 г. № 64 с изменениями на 02.08.2012 г.

#### **Правила пользования кабинетом информатики Точки роста**

На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя. В кабинете запрещено использовать дискеты, CD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.



### Перечень имущества кабинета

№	Наименование	Кол-во	Ответственный
1	МФУ(принтер, сканер, копир)	1 шт	
2	Ноутбук учителя	1 шт	
3	Интерактивный комплекс	1 шт	
4	Мобильное крепление для интерактивного комплекса	1 шт	
5	Мобильный класс (ноутбук-трансформер)	13 шт	
6	Вычислительный блок интеракт .комплекса.	1 шт	
7	3Д оборудование (3Д принтер)	1 шт	
8	Шлем виртуальной реальности	1 шт	
9	Ноутбук с ОС для VR-шлема	1 шт	
10	Планшет	1 шт	
11	Карта памяти для фотоаппарата/видеокамеры	2 шт	
12	Пластик для 3дпринтера	15 шт	
13	Штатив для крепления базовых станции	1 шт	
14	Фотоаппарат с объективом	1 шт	
15	Штатив	1 шт	
16	Квадрокоптер	1 шт	
17	Квадрокоптер	3 шт	
18	Рабочий стол	8 шт	
19	Ученич. Стулья (регулир)	19 шт	
20	Фотограмметрические ПО	1 шт	
21	Микрофон	1 шт	
22	Стеллаж	1 шт	
23	Компьютерный стол	4 шт	