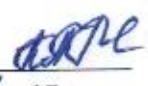
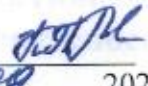


Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки РД
Управление образования МР «Каякентский район»
МБОУ «Нововикринская СОШ»

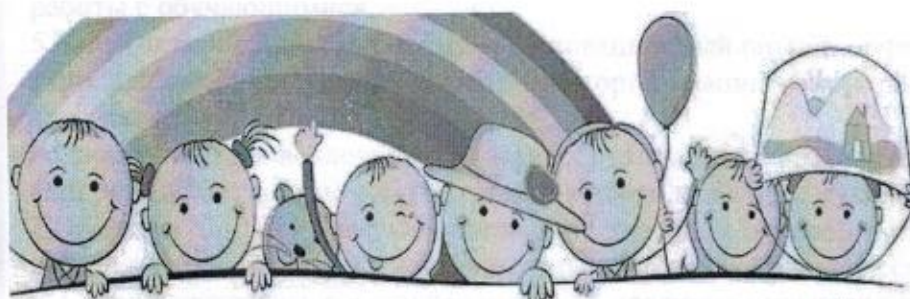
«Рассмотрено»
на заседании МО классных
руководителей
Руководитель
Кадиева П.Р. 
Протокол № 1 от
« 05 » 09 2023 г.

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР
МБОУ «Нововикринская
СОШ»
Кадиева П.Р. 
« 06 » 09 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Нововикринская СОШ»
Чупанов Ч.З. 
« 11 » 09 2023 г.



**План
работы школьного методического объединения классных
руководителей
на 2023-2024 уч.г.**



классных руководителей

**Методическое
объединение**

Разработала: Кадиева П.Р.

«Личность учителя – это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность воспитателя значит все в деле воспитания»

К.Д.Ушинский

**Тема: «Профессиональная мобильность
классного руководителя
как условие эффективности воспитания
и развития конкурентоспособной личности»**

Цели:

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Приоритетные направления методической работы:

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

План работы ЦОД по развитию культуры в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Создание условий для реализации программы	в течение года	Методический кабинет
2	Организация методической работы	в течение года	Методический кабинет
3	Организация работы с родителями	в течение года	Методический кабинет
4	Организация работы с педагогами	в течение года	Методический кабинет
5	Организация работы с учащимися	в течение года	Методический кабинет
6	Организация работы с общественностью	в течение года	Методический кабинет
7	Организация работы с родителями	в течение года	Методический кабинет
8	Организация работы с педагогами	в течение года	Методический кабинет

План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	<p>Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.</p>	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
2	<p>Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса</p>	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
3	<p>Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».</p>	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
4.	<p>Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.</p>		Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
5.	<p>Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.</p>		Заместитель директора по ВР
6.	<p>Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса</p>	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7.	<p>Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.</p>	По запросу	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
8.	<p>Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.</p>	В течение года	Классные руководители 5-11 классов
9.	<p>Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»</p>	Сентябрь	Руководитель ШМО

ОКТАБРЬ

10.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшекласников», форм итернологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	По необходимости	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
11.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
12.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-11 классов
13.	Анализ деятельности классных руководителей за I четверть		Заместитель директора по ВР

НОЯБРЬ

14.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения»	2-я декада ноября	Заместитель директора по ВР
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Руководитель ШМО Социальный педагог
16.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

ДЕКАБРЬ

17.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
18.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчета о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия	3-я декада	Классные руководители 1-11 классов

ЯНВАРЬ

19.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя» Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
-----	--	------------	---

План ШМО Классных руководителей

МБОУ «Нововикринская СОШ»

Кадиева П.Р.

20.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
21.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции		Заместитель директора по ВР
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
МАРТ			
23.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
24.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР
25.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	2-я декада	Заместитель директора по ВР
26.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Руководитель ШМО Заместитель директора по ВР Классные руководители
АПРЕЛЬ			
27.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители
28.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
29.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Классные руководители
30.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Заместитель директора по ВР

МАЙ

331.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
332.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвященного Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР
333.	Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
334.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
335.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция				
1	Создание портфеля классного руководителя		в течение года	
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства		в течение года	
3	Участие в конкурсах методических разработок		в течение года	
4	Мониторинг деятельности классных руководителей		1 раз в полугодие	
Организационно-координационная функция	Функция планирования и анализа	Иновационная функция	Формы методической работы	Работа с нормативными документами
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой предметными МО по изучению личности в классном коллективе в течение года	Анализ иновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы; мастер-классы	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция
	Самоанализ компонентов воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов планирования и организации воспитательной работы		Программы воспитания
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Полноценное школьного сайта		ученическое самоуправление в классе

Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).

План воспитательной работы
Социальный паспорт класса
Диагностические материалы
План работы с родителями класса

План ШМО Классных руководителей

МБОУ «Нововикринская СОШ»

Кадиева П.Р.

Журнал инструктажей с учащимися
 План по курсу « Разговоры о важном»
 Протоколы родительских собраний
 Методические материалы
 Копилка воспитательных мероприятий

Предполагаемый результат:Повышение методической культуры руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

№ п/п	Содержание	Дата	Подпись
1	Инструктаж по технике безопасности при проведении мероприятий	01.09.2023	Кадиева П.Р.
2	Инструктаж по правилам поведения в школе	02.09.2023	Кадиева П.Р.
3	Инструктаж по правилам поведения на улице	03.09.2023	Кадиева П.Р.
4	Инструктаж по правилам поведения в общественном транспорте	04.09.2023	Кадиева П.Р.
5	Инструктаж по правилам поведения в интернете	05.09.2023	Кадиева П.Р.
6	Инструктаж по правилам поведения в библиотеке	06.09.2023	Кадиева П.Р.
7	Инструктаж по правилам поведения в спортивной секции	07.09.2023	Кадиева П.Р.
8	Инструктаж по правилам поведения в столовой	08.09.2023	Кадиева П.Р.
9	Инструктаж по правилам поведения в актовом зале	09.09.2023	Кадиева П.Р.
10	Инструктаж по правилам поведения в кабинете информатики	10.09.2023	Кадиева П.Р.
11	Инструктаж по правилам поведения в кабинете музыки	11.09.2023	Кадиева П.Р.
12	Инструктаж по правилам поведения в кабинете изобразительного искусства	12.09.2023	Кадиева П.Р.
13	Инструктаж по правилам поведения в кабинете физики	13.09.2023	Кадиева П.Р.
14	Инструктаж по правилам поведения в кабинете химии	14.09.2023	Кадиева П.Р.
15	Инструктаж по правилам поведения в кабинете биологии	15.09.2023	Кадиева П.Р.
16	Инструктаж по правилам поведения в кабинете географии	16.09.2023	Кадиева П.Р.
17	Инструктаж по правилам поведения в кабинете истории	17.09.2023	Кадиева П.Р.
18	Инструктаж по правилам поведения в кабинете литературы	18.09.2023	Кадиева П.Р.
19	Инструктаж по правилам поведения в кабинете иностранного языка	19.09.2023	Кадиева П.Р.
20	Инструктаж по правилам поведения в кабинете математики	20.09.2023	Кадиева П.Р.

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. 6. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект».
ежесессионная работа:			
<p>Выбор тем самообразования классными руководителями</p> <p>Функциональные обязанности классного руководителя.</p> <p>Подготовка документации классными руководителями</p> <p>Соведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов</p> <p>Соведение месячника безопасности детей</p> <p>Организация детского самоуправления</p> <p>Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику)</p>			
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Духовно – нравственное воспитание учащихся 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной

ШМО Классных руководителей

МБОУ «Нововикринская СОШ»

Кадиева П.Р.

	деятельности в работе с детьми.		
Межсессионная работа: Подготовка документации классными руководителями; Инструктажи по технике безопасного поведения школьника; Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); Посещение и анализ открытых классных часов; Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику) Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.		Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за полугодие 2023-2024 учебный год. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 4. Разное
Межсессионная работа: Индивидуальные собеседования по темам самообразования. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодью. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников		Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 3. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 4. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 5. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
Межсессионная работа: Ведение журналов инструктажей по ТБ. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников. Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику); Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности			План ШМО Классных руководителей

Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.

Заседание №5 май	Методический практикум Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год.2. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год.3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутрискольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивных – оздоровительных мероприятиях.5. Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся).6. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).7. Организация летнего отдыха.
------------------------	--	--

Межсессионная работа:
Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся.
Создание банка интересных педагогических идей
Участие в массовых мероприятиях ОУ.
Организация летнего отдыха учащихся
Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

Руководитель ШМО классных руководителей _____ /Кадиева П.Р./

ации воспитательности
ию Г Победительности.

1. Методы и аналитические
2. Составление
3. Составы классов
4. Ответственность
5. Методы работы с родителями
6. Методы работы с детьми
7. Методы работы с педагогами

работы ШМО классных руководителей за учебный год.
спективного плана работы на 2024-2025 учебный год.
классных руководителей по предупреждению ДТТ, по
детского суицида, по профилактике наркомании,
алкоголизма, информбезопасность
ействия классного руководителя и семьи (результаты
контроля). Интерактивные формы работы с родителями в
ровительных мероприятиях.
я деятельность за 2023-2024 уч. год. (уровень воспитанности
чащихся).
жеты («Ярмарка идей»).

коллектив: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся.

ителей на 2024-2025 учебный год.

ШМО классных руководителей _____ /Кадиева П.Р./

МБОУ «Нововикуловская СОШ»
Кадиева П.Р.